

Wir von **HAAS PERSONALMANAGEMENT** unterstützen KMU's und inhabergeführte Unternehmen bei ihrer Stellenbesetzung. Im Rahmen unserer Beratungstätigkeit, stehen wir als HR Experten mit Rat und Tat zur Seite. Wir sind persönlich für Dich da und legen besonderen Wert darauf, jeden Interessierten zu sprechen und erste Fragen im Vorfeld zu beantworten. Kein anonymes Bewerbungsverfahren und wochenlanges Warten auf eine Antwort - wenn Du mehr über unseren Kunden und die zu besetzende Position erfahren willst - kontaktier uns am besten noch Heute. Du hast die Wahl, [sofort Termin buchen](#) - oder Deine Unterlagen per E-Mail an uns senden. In jedem Fall sprechen wir uns!

Personalreferent (m/w/d)

(232)

📍 Standort: Hann. Münden 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Zukunft mitgestalten - JETZT! Unser Kunde ist ein renommierter Hersteller von Metallkomponenten und Umformtechnik für die Automobilindustrie. Mit einem klaren Fokus auf Qualität, Innovation und Kundenorientierung bedienen wir namhafte Kunden aus der Automobilindustrie, darunter die VW Gruppe, Tesla und Mercedes. Unser Unternehmen bietet ein dynamisches und anspruchsvolles Arbeitsumfeld, in dem technisches Know-how, Kreativität und Engagement geschätzt werden. Wenn Du das Team als **Personalreferent (m/w/d)** verstärken willst, dann bewirb Dich jetzt.

Welche Aufgaben warten auf Dich?

- Die Verantwortung über die Vorbereitung der **monatliche Entgeltabrechnung** für ca. 320 Mitarbeitende in Zusammenarbeit mit einem externen Abrechner
- Die Pflege der **Personalstammdaten** sowie die **Bearbeitung der Zeitkonten** und die **Verwaltung von Abwesenheiten** in SAP
- Die Erstellung von **Arbeits-, Ausbildungs- und Praktikumsverträgen** sowie die Begleitung der Ein- und Austrittsprozesse
- Du bist **Ansprechperson** für Mitarbeitende bei personalrelevanten, lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Die Koordination der **Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat** sowie Vorbereitung von Beteiligungsverfahren und Anhörungen
- Die **Erstellung und Analyse von personalbezogenen Statistiken** und Auswertungen (z.B. Fluktuation, Krankenstand, Rückstellungen)
- Die **Weiterentwicklung der Personalaktenführung** - von Papier zu Digital
- Die Organisation und Weiterentwicklung von **Schulungen**
- Die **aktive Mitwirkung an HR-Projekten** oder eigenständige Leitung insbesondere in den Bereichen Prozessoptimierung und Digitalisierung

Wo steigst Du ein?

- in ein **erfahrenes Unternehmen** mit derzeit ca. 14.000 Beschäftigten weltweit
- ein **zukunftssicheres Unternehmen** mit über 60 Jahren Erfahrung als zuverlässiger und umsatzstarker Hersteller von Metallkomponenten und Umformtechnik

Was rundet Dein Profil ab?

- eine abgeschlossene kaufm. **Ausbildung** (vorzugsweise Steuerfachangestellte/r oder Weiterbildung zur Personalkaufmann/-frau)
- **mind. 3 Jahre Berufserfahrung** bevorzugt aus einem Industrieumfeld
- sowohl eine gute Kenntnis im **Arbeitsrecht** als auch sehr gute **SV- und Steuerrechtliche Kenntnisse** in

der Abrechnung

- sehr gute Kenntnisse in den gängigen **MS-Office-Anwendungen** und in **Personalstandard-Software** (Zeiterfassung und Abrechnung) - SAP Grundkenntnisse wünschenswert
- eine **selbständige Herangehensweise**, kombiniert mit hoher **Einsatzbereitschaft und Durchsetzungsvermögen**

... dann kannst Du dich darauf verlassen!

- **Top Rahmenbedingungen:** Es wartet ein unbefristeter Vertrag mit einer positions- und erfahrungsgerechten Vergütung in einem zukunftssicheren Unternehmen. Zudem hast du geregelte Arbeitszeiten mit Option auf Gleitzeit und Homeoffice (1-2 Tage pro Woche).
- **Positives Arbeitsumfeld:** Bei unserem Kunden profitierst Du von modernen und hochwertig technisch ausgestatteten Arbeitsplätzen, eigenen Büroräumen und einem gelebten Miteinander auf Augenhöhe.
- **Spannender Arbeitsalltag:** Du kannst dich auf spannende Herausforderungen freuen, sowie die Chance selbst viel zu bewegen und zu entwickeln.
- **Vorzüge eines inhabergeführten Unternehmens:** Flache Hierarchien und ein partnerschaftliches, familiäres Arbeitsklima zeichnen das Miteinander aus.
- **Entwicklungsmöglichkeiten:** Unser Kunde bietet Dir die Teilnahme an internen Workshops sowie maßgeschneiderten Schulungsangeboten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.

Eva Haas

HAAS Personalmanagement

Tel.: +49 (0)171 6226915

bewerbung@haas-personalmanagement.de

www.haas-personalmanagement.de

[Termin buchen](#)

[Impressum](#)