

Wir von **HAAS PERSONALMANAGEMENT** unterstützen KMU's und inhabergeführte Unternehmen bei ihrer Stellenbesetzung. Wir legen besonderen Wert darauf, das Unternehmen und die zu besetzenden Stellen kennenzulernen. Genauso wichtig ist es uns, jeden Interessierten zu sprechen und erste Fragen im Vorfeld zu klären. Kein anonymes Bewerbungsverfahren und wochenlanges Warten auf eine Antwort - wenn Sie mehr über unseren Kunden und die zu besetzende Position erfahren wollen - nehmen Sie noch heute Kontakt mit uns auf. Sie haben die Wahl, [sofort Termin buchen](#) - oder Ihre Unterlagen per Email an uns senden. In jedem Fall - sprechen wir uns!

## HR-Generalist (m/w/d) Schwerpunkt Payroll & Zeitwirtschaft

(260)

📍 Standort: Ingolstadt

📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Bei **IDEAL Automotive** am Standort **Ingolstadt** bekommst Du eine HR-Rolle, die nicht „nur“ aus Sachbearbeitung besteht – sondern aus echter Verantwortung. Du bist die zentrale Anlaufstelle im Werk, hältst die Fäden in der Hand und sorgst dafür, dass Payroll-Vorbereitung, Zeitwirtschaft und Personalprozesse rund laufen. Wenn Du gerne selbstständig arbeitest, Prioritäten setzen kannst und es liebst, wenn am Ende des Monats alles sauber sitzt, dann ist das hier nicht irgendein Job – sondern eine richtig gute Bühne für Dich. Wenn Du das Team als **HR-Generalist (m/w/d) Schwerpunkt Payroll & Zeitwirtschaft** verstärken willst, dann bewirb Dich jetzt.

### Welche Aufgaben warten auf Dich?

- Du hältst die gesamte **Personaladministration** zusammen – von Ein- bis Austritt, Verträgen, Abmahnungen und Kündigungen.
- Du verantwortest die **vorbereitende Payroll** so, dass der externe Abrechnungsdienstleister am Ende „nur noch“ abrechnen muss – sauber, pünktlich, vollständig.
- Du bist Herr bzw. Herrin über die **Zeitwirtschaft in Interflex**: Stempelthemen, Korrekturen, Zeitkonten, Nachträge – Du bringst Ordnung rein.
- Du bist die **erste Adresse** für Mitarbeitende und Führungskräfte, wenn es um HR-Fragen geht – verbindlich, klar und lösungsorientiert.
- Du kommunizierst souverän mit **Krankenkassen und Behörden**, bearbeitest **Lohnpfändungen** und hältst Fristen und Vorgaben sicher ein.
- Du arbeitest eng mit dem **Betriebsrat** zusammen (z. B. Anhörungen, Mehrarbeit-Genehmigungen).
- Du erstellst **HR-Reports** und Übersichten (z. B. Krankenstände, Fluktuation) und bringst Struktur in Zahlen und Prozesse.
- Du koordinierst HR-seitig die **Leiharbeit** (An-/Abmeldungen, Systempflege, Abstimmungen mit Dienstleistern).

### Wo steigst Du ein?

- **Du bist die HR-Schlüsselperson im Werk:** kurze Wege, viel Vertrauen und sichtbarer Impact im

## Alltag

- **Eigenverantwortung pur:** Du organisierst Deinen Bereich selbst und gestaltest Abläufe aktiv mit
- **Spannendes Umfeld** mit Tarif (Textil), gewerblichem Bereich, Angestellten und Leiharbeit (ca. 50 Personen)
- **Zukunftsthema inklusive:** Digitalisierung der Payroll und perspektivisch SAP (geplant für 2027)

## Was rundet Dein Profil ab?

- Kaufmännische Ausbildung (z. B. Industriekaufmann/-frau) oder vergleichbar – idealerweise mit Schwerpunkt Personal.
- **Berufserfahrung im HR-Umfeld**, insbesondere Payroll-Vorbereitung, Zeitwirtschaft und Administration (Industrie ist ein Plus).
- Sicherer im Umgang mit sensiblen Daten und in Themen wie Arbeitsrecht/Sozialversicherung/Betriebsratspraxis.
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, besonders Excel.
- Erfahrung mit **Interflex** oder **PAISYadvanced** ist super, SAP-Kenntnisse ein Plus (mit Blick nach vorn).
- Du bist strukturiert, zuverlässig, diskret – und Du magst es, wenn man Dir **vertraut und Dich machen lässt**.

... dann kannst Du dich darauf freuen!

## Top Rahmenbedingungen:

Du arbeitest in einer **unbefristeten Festanstellung** mit **37 Stunden/Woche**, Gleitzeit und klarer Kernzeit (8:30–15 Uhr). Dazu kommen **30 Tage Urlaub**, Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie ein Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen. Überstunden können – je nach Situation – ausgeglichen oder ausbezahlt werden.

## Positives Arbeitsumfeld:

Dich erwartet ein Umfeld mit **kurzen Entscheidungswegen** und einer Werkstruktur, in der man sich kennt. Du bist nah dran an den Menschen und Themen – nicht „irgendwo im Konzern“, sondern mittendrin. Und: Du bekommst den Raum, Deinen Arbeitsalltag sinnvoll zu organisieren (inkl. der Idee, Sprechzeiten zu etablieren, damit Du auch konzentriert arbeiten kannst).

## Entwicklungsmöglichkeiten:

Diese Stelle ist ideal, wenn Du wachsen willst – fachlich und in Deiner Rolle. Du kannst Prozesse verbessern, Struktur reinbringen, Digitalisierungs-Themen mit begleiten (Payroll, perspektivisch SAP) und die Zusammenarbeit mit einer **geplanten zusätzlichen Halbtagskraft** aktiv mitgestalten.

## Flexibilität:

Homeoffice ist möglich – typischerweise **alle 14 Tage ein Tag**. Wenn Du Deinen Bereich gut organisierst, ist perspektivisch auch mehr denkbar.

## **Verantwortung & Sichtbarkeit:**

Wenn Du eine Rolle suchst, in der Du **wirklich allein verantwortlich** bist, Dinge eigenständig vorantreiben kannst und Deine Arbeit im Unternehmen sichtbar ist – dann ist das hier genau die richtige Stelle. Du bist nicht „eine Nummer“, sondern die Person, auf die man sich verlässt.

Eva Haas  
HAAS Personalmanagement  
Tel.: +49 (0)171 6226915  
[bewerbung@haas-personalmanagement.de](mailto:bewerbung@haas-personalmanagement.de)  
[www.haas-personalmanagement.de](http://www.haas-personalmanagement.de)  
[Termin buchen](#)

[Impressum](#)