




Wir von **HAAS PERSONALMANAGEMENT** unterstützen KMU's und inhabergeführte Unternehmen bei ihrer Stellenbesetzung. Im Rahmen unserer Beratungstätigkeit, stehen wir als HR Experten mit Rat und Tat zur Seite. Wir sind persönlich für Dich da und legen besonderen Wert darauf, jeden Interessierten zu sprechen und erste Fragen im Vorfeld zu beantworten. Kein anonymes Bewerbungsverfahren und wochenlanges Warten auf eine Antwort - wenn Du mehr über unseren Kunden und die zu besetzende Position erfahren willst - kontaktier uns am besten noch Heute. Du hast die Wahl, [sofort Termin buchen](#) - oder Deine Unterlagen per E-Mail an uns senden. In jedem Fall sprechen wir uns!

Buchhalter (m/w/d) intern

(227)

 Standort: München  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Entdecke den LOEWEN in Dir! Mit über 40 Jahren Erfahrung im Bereich Personalvermittlung, gehört unser Kunde zu den führenden Personaldienstleistern im deutschen Mittelstand mit seiner Niederlassung in München. Jedes Jahr werden rund 1.000 Stellen hierbei besetzt. Unser Kunde bietet mit seinem umfassenden Leistungsangebot passgenaue Personallösungen und ist langjähriger Ansprechpartner für renommierte Unternehmen aus den verschiedensten Branchen. Wenn Du das Team als **Buchhalter (m/w/d) intern** verstärken willst, dann bewirb Dich jetzt.

Welche Aufgaben warten auf Dich?

- Die **Verantwortung** über die **Finanzbuchhaltung** in einem mittelständischen Unternehmen (DATEV SKR 03)
- Die Bearbeitung aller **laufenden Buchungsvorgänge** und die Abstimmung sowie die Durchführung des **Zahlungsverkehrs**
- Die sorgfältige **Kontakterfassung** und Abarbeitung von Wiedervorlagen im System
- Die Abstimmung von **Lohnkonten, Kreditoren und Debitoren**
- Die Mitwirkung an **Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen** nach HGB
- Die Verantwortung über das **Mahnwesen**
- Die **Überprüfung, Weiterleitung und Freigabe** von eingehenden Belegen sowie Dokumenten im DMS (ELO)
- Die **USt-Meldung** vornehmen und der **Ableich der Lohnsteueranmeldungen** von der Personalabteilung

Wo steigst Du ein?

- in ein **erfahrenes Unternehmen** mit über 40 Jahren Erfahrung
- ein **unterstützendes Umfeld** in der Einarbeitung, aber auch in der beruflichen Weiterentwicklung
- ein **offenes und familiäres Team**

Was rundet Dein Profil ab?

- eine **abgeschlossene kaufm. Berufsausbildung** - idealerweise Fortbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- **mehrere Jahre Berufserfahrung** im Bereich Finanzen oder Rechnungswesen
- ein **vertrauter Umgang mit MS Office**
- ein ausgeprägtes **betriebswirtschaftliches Verständnis, analytisches Denkvermögen und Konzentration** im Detail
- eine **selbständige Herangehensweise**, kombiniert mit hoher **Einsatzbereitschaft**
- eine **flexible und teamorientierte Arbeitsweise**

... dann kannst Du dich darauf verlassen!

- **Top Rahmenbedingungen:** Es wartet ein unbefristeter Vertrag mit einer positions- und erfahrungsgerechten Vergütung, ein zukunftssicherer Arbeitsplatz, betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschüsse etc.
- **Positives Arbeitsumfeld:** Bei unserem Kunden profitierst Du von modernen und hochwertig technisch ausgestatteten Arbeitsplätzen, eigenen Büroräumen und abwechslungsreichen Mitarbeitererevents.
- **Spannender Arbeitsalltag:** Du kannst dich auf spannende Herausforderungen freuen, sowie die Chance selbst viel zu bewegen und zu entwickeln.
- **Vorzüge eines inhabergeführten Unternehmens:** Flache Hierarchien und ein partnerschaftliches, familiäres Arbeitsklima zeichnen das Miteinander aus.
- **Entwicklungsmöglichkeiten:** Unser Kunde bietet Dir eine fundierte und strukturierte Einarbeitung sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Eva Haas

HAAS Personalmanagement

Tel.: +49 (0)171 6226915

bewerbung@haas-personalmanagement.de

www.haas-personalmanagement.de

[Termin buchen](#)

[Impressum](#)